



ประกาศเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้

เนื่องจากเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนและสิ่งแวดล้อมในทุกๆด้าน ภายใต้บังคับแห่งอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำหลายด้าน ซึ่งงานในด้านจัดเก็บรายได้ มีงานในหน้าที่รับผิดชอบหลายด้าน เช่น การตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม การรับชำระเงินเขียนใบเสร็จรับเงิน การลงบัญชี จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี งานแผนที่ภาษี การเก็บรักษา และการนำส่งเงิน เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา มีเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานจัดเก็บรายได้เพียง ๑ คน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการงานจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ อำนาจ หน้าที่ และระยะเวลาที่กำหนด จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมา ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- พนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร (มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยาจะได้รับการพิจารณาก่อน)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติด
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะเคยกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (คุณสมบัติในขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง)

๓. คุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครที่จะได้รับการพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

(๒) มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานด้านคำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ จัดทำแผนที่ภาษี ตรวจสอบและประเมินภาษี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้านงานจัดเก็บรายได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานด้านการเขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ จัดทำแผนที่ภาษี ตรวจสอบและประเมินภาษี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดเก็บรายได้

๔. ค่าตอบแทนที่ได้รับและระยะเวลาการจ้าง

- ผู้ที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้างเหมา (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. หลักฐานการสมัคร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์

๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๓) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

/๔) สำเนาทะเบียนบ้าน...

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร อาทิเช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖) ใบรับรองแพทย์ ระบุว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๖. การรับสมัคร วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ใดประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล
ตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันและ
เวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อ

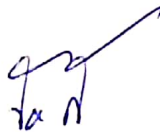
เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาใน
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจอน สุทธิบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลพระแท่นลำพระยา